## 益田市手話通訳者等派遣申請書

益田市長 様			年	月 日					
		あなたの名前							
		あなたの住所							
手話通訳者等の派遣	<b>貴を申し込みます。</b>	電話・FAX							
通訳の必要な	年   月	日 ( )							
日時	時	分 ~	時	分					
通訳の必要な 場 所									
派遣の内容	1 公的機関(学校・警察等) 3 地域行事(自治会・集会) 5 契約手続(銀行・保険等) 7 仕事等 具体的なことが分かれば書い、 (	等) 4 会議(障 ) 6 結婚式・ 8 その他 てください。	葬儀等	科) 等の主催) ) <u>)</u> <u>)</u>					
通訳者との 待ち合わせ 時間・場所	午前・午後 ( ) 場所(	)時(	)分に )で待ち台	うわせたい。					
そ の 他 配慮を希望する事項									
<ul><li>注) 1 原則として、派遣希望日の1週間前までに提出してください。</li><li>(緊急の場合は、構いません。)</li><li>2 資料やチラシ・お知らせがある場合は必ず添付してください。</li></ul>									
以下は記入しないでく	ださい。								
整理番人数	備								

申し込み先 益田市障害者福祉センターあゆみの里 FAX:31-5102 (24時間可)

## 益田市要約筆記者等派遣申請書

									年	月	日
<del>) (</del> 1		镁									
1111	田市長	浓				あな	たの	名前			
						あな	たの	住所			
要	約筆記者等	の派	豊を申し込み	メます	0	電話	• FA>	ζ			
	通訳の必要な	<u> </u>		年	月			月 ( )			
	日 時	宇		F	寺	分	$\sim$		時	分	
	通訳の必要な	Ç									
	場	f									
	通訳方法	÷	1 OHP				2	ノートテ	イク		
	派遣の内容		3 地域行事	事(自》 売(銀行	交・警察等》 台会・集会 庁・保険等》 かれば書い	等)	6 8	会議 (障 結婚式・ その他 (	がい者回 葬儀等		科) E催) ) )
	通訳者との 待ち合わせ 時間・場所		午前・午後 場所(	(	)	時	(	)	分に ) で待り	ち合わせた	<b>たい。</b>
	そ の 慮を希望する	他 事項									
注)			派遣希望日の		別前までに打	是出し	てく	ださい。			
			は、構いませ								
	2 資料や	チラシ	/・お知らせが	ある場	<b>易合は必ず</b> 液	た付し	てく	ださい。			
以7	「は記入しない	いでく	ださい。	1							
整理番号		派遣人数	j J								
, ,		<i>%</i> ^	^*	·							

申し込み先 益田市障害者福祉センターあゆみの里 FAX:31-5102 (24時間可)